

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №10  
г.Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
“Лениногорск муниципаль  
районы” муниципаль берәмлеге  
“Лениногорск шәһәренен  
10-нче санлы гомуми үстерү  
балалар бакчасы” муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирә  
учреждениесе

«ПРИНЯТ»  
на заседании педагогического совета  
(протокол №1 от 29.08.2025)

«УТВЕРЖДЕН»  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 10»  
Н.М. Ахметшина  
Приказ № 5-МД от 29.08.2025 г.

## ПЛАН внутреннего контроля на 2025-2026 уч.г.

**Цель:** оптимизация и координации работы ДОУ, обеспечение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
2. Выполнение сотрудниками законодательства в сфере образования, а также локальных нормативно-правовых актов ДОУ.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

**Формы контроля:**

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль
- Срезовой

**Предполагаемый результат:**

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ.

## РАЗДЕЛ 1. Изучение состояния педагогического процесса

### 1.1. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

#### СЕНТЯБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Переход на осенне-зимний режим работы (выполнение режима дня, соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
		Все группы			
Тематический	Контроль за содержанием групповой документации	Все группы	Визуальный контроль, фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации, определение качества составления, соответствие годовым задачам, выполнение требований СанПиН	Заведующая Ст. воспитатель, медсестра
	Контроль за ведением документации специалистов	Педагоги-специалисты			
	Санитарное состояние помещений дошкольных групп	Все группы, помещения ДОУ			
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### ОКТАБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Подготовка к ООД, наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
	Организация осенних утренников	Все группы			
Проверка документации	Календарные планы документация кружковой работы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Портфолио, материалы по самообразованию, карты результативности	Аттестующиеся педагоги	Индивидуальные беседы, экспертиза документации	Качественная подготовка к аттестации	Ст. воспитатель
Диагностика	«Самооценка затруднений в общении с родителями»	Все педагоги	Диагностический тест	самооценка	Заведующая
Срезовой	Диагностика по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Старшая, подготовительная группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### НОЯБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Содержание и обновление стендовой информации для родителей	Средние-подготовительная	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Совместная деятельность специалистов при организации мероприятий	Специалисты ДОУ	Анализ работы		
Проверка документации	Контроль за ведением групповой документации	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Развитие познавательных процессов	Старшая, подготовительные группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение уровня развития познавательных процессов	Ст. воспитатель
Тестирование	«Пространственное моделирование. Развивающая среда «Бабашки»»	Педагоги	тесты	Определение качества знания	Ст. воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### ДЕКАБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Эффективность проведения Новогодних праздников	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

Тематический контроль	Организация дополнительных платных образовательных услуг	Все педагоги	Интерпретация результатов	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	ФЭМП	Вторая младшая, средняя, старшая группа	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Старший воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### ЯНВАРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация условий для формирования знания о ОБЖ	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Организация ОД музыкальной деятельности	Музыкальный руководитель	Анализ работы		
Проверка документации	Проверка документации по организации ИОМ	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества ведения материалов	Заведующая Ст. воспитатель
Оценка результатов освоения ОП ДОУ	ПДД	Все группы	Диагностика	Определение качества освоения ПДД	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой контроль	Диагностика уровня знаний дошкольников об основах безопасности жизнедеятельности»	Старшая и подгот. группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Старший воспитатель
Анкетирование педагогов	Оценка предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении	Все педагоги	тестирование	Повышение качества образовательного процесса	Ст.воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### ФЕВРАЛЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Отражение проектной деятельности в РППС группы	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая ст. воспитатель
Срезовой	Уровень знаний о профессиях, представлений о труде взрослых и процессе его организации	Подготовительные группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества сформированности	Ст. воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### МАРТ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация праздников (досугов, развлечений), посвящённых 8 марта	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Качество сформированности основных видов движений (бег, метание, прыжки, гибкость)	Средняя, старшая, подготовительные группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Ст. воспитатель
Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель

#### АПРЕЛЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация кружковой работы	Все руководители кружков	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Обобщающий	Работа педагогов по самообразованию: реализация мероприятий в соответствии с планом	Все педагоги	Обобщение	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Диагностика уровня сформированности знаний о семейных ценностях у детей	Старшая, подготовительные группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение уровня личностных характеристик	Ст.воспитатель
Фронтальный	Готовность к школе	Подготовительная	Фронтальный	Определение уровня готовности к школе	Комиссия по приказу

Срезовой РППС	Отображение тематики недели в среде группы, продукты	Каждую пятницу	осмотр	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
---------------	--	----------------	--------	--	-------------------------------

**МАЙ**

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Соблюдение режима прогулки	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
	Состояние ТСО, компьютерной техники, наличие ЭОР	Все педагоги			
Обобщающий	Состояние работы по реализации проектов	Педагоги	Обобщение	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель Педагоги
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Педагоги	Обобщение	Повышение качества физкультурно-оздоровительной работы	Заведующая Ст. воспитатель Хакова А.Н.

## 1.2. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тихонова Т.А.									
Липатова А.В.									
Вахитова Ю.А.									
Якупова Л.Р.									
Сибгатулина Г.М.									
Барова И.Е.									
Цыганова В.В.									
Миронова А.Я.									
Таймухина Т.А.									
Ахметзянова Р.З.									
Тахауова С.Г.									
Краснова А.Р.									
Хайрукова П.В.									
Вагапова Г.Р.									
Салахова А.А.									

## 1.3. Срезовой контроль: срезы для воспитанников

Тема контроля	Объект	Сроки
Диагностика по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Старшая, подготовительная группы	Октябрь
Развитие познавательных процессов	Старшая, подготовительная группы	Ноябрь
ФЭМП	Вторая младшая, средняя, старшая группы	Декабрь
Диагностика уровня знаний дошкольников об основах безопасности жизнедеятельности	Старшая, подготовительная группы	Январь
Уровень знаний о профессиях, представлений о труде взрослых и процессе его организации	Старшая, подготовительная группы	Февраль
Качество сформированности основных видов движений (бег, метание, прыжки, гибкость)	Средняя, старшая, подготовительная группы	Март
Диагностика уровня сформированности знаний о семейных ценностях у дошкольников	Старшая, подготовительная группы	Апрель

## 1.4. Срезовой контроль: срезы и тесты для педагогов

Тема контроля	Объект	Сроки
Диагностика «Самооценка затруднений в общении с родителями»	Педагоги	Январь
Тестирование «Пространственное моделирование. Развивающая среда «Бабашки»»	Педагоги	Ноябрь

## 1.5. Оценка результатов освоения ООП ДОУ

Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Июль-сентябрь	Воспитатели первой младшей группы
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	Сентябрь Май	Старший воспитатель, педагоги
Итоговая оценка индивидуального развития дошкольников	Май	Ст. воспитатель, педагоги подготовительных групп
Диагностика по ПДД	Январь	Ст. воспитатель
Диагностика знаний детей татарского языка в объеме УМК	Октябрь / январь / апрель	Краснова А.Р., воспитатель
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Ст. воспитатель

## 1.6. Гостевой обмен опытом:

### Кружки качества «Коллективные просмотры РППС по направлениям образовательных областей возрастных групп и помещений ДОУ»

№	Направления задач развития	Ценности	Примерный перечень центров, отражающие содержание ОО	Сроки
1	<p><u>ОО «Социально-коммуникативное развитие»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игровая деятельность детей с целью освоения различных социальных ролей</li> <li>- Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе</li> <li>- Трудовое воспитание</li> <li>- Патриотическое воспитание</li> </ul>	<p>«Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центр сюжетно-ролевой игры</li> <li>- Литературный центр</li> <li>- Центр безопасности</li> <li>- Центр патриотизма (в том числе семьи, ЭРС)</li> <li>- Центр уединения</li> <li>- Центр дежурств</li> <li>- Центр кулинарии (старшая, подготовительная группы)</li> <li>- Центр «Бабашки»</li> <li>- Спальня</li> <li>- Приёмная и др.</li> </ul>	Октябрь
	<p>Музыкальный зал Кабинет татарского языка Спортивный зал</p>	<p>Тематическое оформление помещений в соответствие с направлением деятельности в стиле «Говорящая стена»</p>		
2	<p><u>ОО «Познавательное развитие»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сенсорные эталоны и познавательные действия</li> <li>- Математические представления</li> <li>- Окружающий мир</li> <li>- Природа</li> </ul>	<p>«Человек», «Семья», «Познание», «Родина» «Природа»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центр науки и познания</li> <li>- Центр строительства, лего-конструирования</li> <li>- Центр манипулятивных игр</li> <li>- Центр природы и экспериментирования</li> <li>- Центр сенсорики</li> <li>- Центр «Бабашки» и др.</li> </ul>	Ноябрь
	<p>Музыкальный зал Кабинет татарского языка Спортивный зал</p>	<p>Наполнение и содержательность среды для реализации задач ФООП ДО, ОП ДОУ</p>		
3	<p><u>ОО «Речевое развитие»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие словаря</li> <li>- Звуковая культура речи</li> <li>- Грамматический строй речи</li> <li>- Связная речь</li> <li>- Подготовка детей к обучению грамоте</li> <li>- Интерес к художественной литературе</li> </ul>	<p>«Культура» «Красота»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Литературный центр</li> <li>- Центр манипулятивных игр и др.</li> </ul>	Декабрь
4	<p><u>ОО «Художественно-эстетическое развитие»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобщение к искусству</li> <li>- изобразительная деятельность</li> <li>- конструктивная деятельность</li> <li>- музыкальная деятельность</li> <li>- театрализованная деятельность</li> <li>- культурно-досуговая деятельность</li> </ul>	<p>«Культура» «Красота»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центр ИЗОдеятельности</li> <li>- Центр патриотизма</li> <li>- Театральный центр</li> <li>- Центр музыки</li> <li>- Центр строительства, лего-конструирования и др.</li> </ul>	Январь
	<p>Музыкальный зал Кабинет татарского языка Спортивный зал</p>	<p>Технология «Голос ребёнка»</p>		
5	<p><u>ОО «Физическое развитие»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основная гимнастика (условия для развития основных движений)</li> <li>- Подвижные игры</li> <li>- Спортивные игры</li> <li>- Спортивные упражнения</li> <li>- Формирование основ ЗОЖ</li> <li>- Активный отдых</li> </ul>	<p>«Жизнь», «Здоровье»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Центр физкультуры и спорта</li> <li>- Центр уединения</li> <li>- Открытая площадка для двигательной активности</li> <li>- Центр манипулятивных игр</li> <li>- Центр «Бабашки» и др.</li> </ul>	Февраль
6	<p>Видеофрагмент РППС по направлениям образовательных областей (выбор ОО по жеребьёвке)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Жеребьёвка для выбора ОО (все группы)</li> <li>- Работа над видео РППС по выбранной ОО</li> <li>- Защита Видео РППС</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>
	<p>Рекламный видеоролик «Сила перемен»</p>		<p>Работа над видео преобразования помещений спортивного, музыкального залов, кабинета татарского языка</p>	<p>Март-апрель</p>

## 1.7. Гостевой обмен опытом: взаимопосещения ОД педагогов

ФИО педагога	Дата посещения	Вид посещаемого мероприятия
1. Барова И.Е.	октябрь	Групповой сбор. Вхождение в тему недели с использованием технологии «Мозаичная осведомлённость» Л. Кругловой, «Провокация» Лориса Малагуцци, соционигровых и других технологий
2. Тихонова Т.А.	октябрь	
3. Краснова А.Р.	ноябрь	
4. Якупова Л.Р.	ноябрь	
5. Таймухина Т.А.	декабрь	
6. Вахитова Ю.А.	декабрь	
7. Сибгатулина Г.М.	январь	
8. Липатова А.В.	январь	
9. Цыганова В.В.	февраль	
10. Вагапова Г.Р.	февраль	
11. Ахметзянова Р.З.	март	
12. Тахуова С.Г.	март	
13. Миронова А.Я.	апрель	
14. Салахова А.А.	апрель	
15. Хайрукова П.В.	май	
<p><i>По результатам посещения представляется заполненный бланк анализа группового сбора.</i>  <b>Бланк заполняют:</b>                      1) старший воспитатель                      2) педагог, который проводил мероприятие (заполняет сам на себя)                      3) присутствующие педагоги</p>		<p><i>Педагог приглашает коллег в понедельник. Приходит только первая смена.</i></p> <p><i>В совокупности за учебный год каждый педагог должен посетить не менее 7 ОД.</i></p>

## РАЗДЕЛ 2. Административный контроль и руководство

### 2.1. Вопросы систематического контроля (ежемесячно)

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Отметка о выполнении (где рассматривается, сроки выполнения контроля)
Организация питания в группе	Все группы и помещения ДОУ	Визуальный контроль	Контроль за съеданной ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Заведующая, старшая медсестра, комиссия	Оперкарата Производственное совещание
Охрана жизни и здоровья	Все группы	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Заведующая, старший воспитатель, комиссия	
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил СанПиНа	Заведующая, старшая медсестра, комиссия	
Контроль за жизнедеятельностью групп	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	Старший воспитатель, старшая медсестра, комиссия	
Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада. Анализ заболеваемости	Все группы	Анализ табелей	Уровень здоровья детей	Заведующая, старшая медсестра	
Организация кружковой работы	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	Заведующая Старший воспитатель	
Посещение ОД администрацией ДОУ	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель	
Организация развлечений, утренников, совместных праздников (по плану проведения)	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель	

## 2.2. План-график административно-должностного контроля

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля	
1	<b>Старший воспитатель</b>	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
				Мероприятия с родителями	Наблюдение			
				Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации			
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний МС, МО, ТГ	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Март	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
		Деятельность председателя аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Ноябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании			
2	<b>Завхоз</b>	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Выполнение сметы расходов 2. Списание 3. Сохранность материальных ценностей и имущества ДОУ	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ноябрь Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	Январь Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
3	<b>Старшая медицинская сестра</b>	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	Ноябрь Февраль Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации			ежемесячно
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет				

			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ			
4	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие УМК программе (базовой, парциальной, коррекционной)	перспективно-тематический план, УМК  календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	Сентябрь  Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в году каждого педагога	Карта анализа занятия
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями  Протоколы родительских собраний  Родительское собрание в группе  Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Декабрь	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на производственных совещаниях)
		7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- ведение индивидуальных маршрутов	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Март	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		8. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	- утренняя гимнастика; - закаливающие процедуры; - прогулки; - санитарное состояние игрушек, уголка природы -	Наблюдение	Ежедневно	Протокол должностного контроля на производственном совещании
		5	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм;	Деятельность педагога при подготовке и	наблюдение за деятельностью педагога и детей;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul>	<p>проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование с педагогом;</li> <li>- изучение и анализ документации</li> </ul>	у каждого педагога	
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к мероприятию</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- анализ посещенного мероприятия.</li> </ul>	1 раз в месяц	Карта анализа мероприятия
6	<b>Инструктор по физической культуре</b>	1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul>	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</li> <li>- собеседование с педагогом;</li> <li>- изучение и анализ документации.</li> </ul>	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия
		2. Взаимодействие родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал консультаций;</li> <li>- информация в уголках для родителей;</li> <li>- протоколы род. собраний;</li> <li>- тетрадь взаимодействия с воспитателями</li> </ul>	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
7	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений</b>	Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправность освещения;</li> <li>- техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной;</li> <li>исправность силовых установок</li> <li>- осветительные приборы;</li> <li>- оборудование прачечной, пищеблока;</li> <li>- силовые установки</li> </ul>		Наблюдение	Октябрь Март Август	Протоколы должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков;</li> <li>- исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации;</li> <li>готовность теплоузла к зимнему периоду</li> <li>- сантехнические приборы и оборудование</li> </ul>		Наблюдение	Ноябрь Январь Июль	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
		Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный ремонт мебели;</li> <li>- своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мебель;</li> <li>- оборудование</li> <li>- инвентарь</li> </ul>	Наблюдение	Декабрь Апрель Июнь	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
8	<b>Сторож</b>	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материальные ценности и имущество ДОУ;</li> <li>- журнал передачи смен сторожей</li> </ul>	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании

9	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПин.	– санитарное состояние закрепленных служебных помещений. – санитарное состояние туалетных комнат; – соблюдение графиков уборки помещений	– Служебные помещения, закрепленные за уборщиком	Наблюдение	Ноябрь Февраль Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
10	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	– отсутствие мусора; – отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; – ухоженность зеленых насаждений и газонов	– территория ДОУ	Наблюдение	Ноябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
11	Машинист по стирке белья	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	– обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; – санитарное состояние постиранного белья; – ведение учетной документации	– бельё; – документация	Наблюдение Изучение документации	Октябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
12	Младший воспитатель	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – графики смены белья; – график мытья посуды	Наблюдение	1 раз в месяц	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
13	Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	– сертификаты; – удостоверения качества	Наблюдение Проверка документации	систематически	Журнал бракеража сырой продукции на совещании при заведующей
14	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	– технологические карты; – качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	систематически	Журнал бракеража готовой продукции на совещании при заведующей
15	Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – график мытья посуды	Наблюдение	систематически	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании

### 2.3. План-график административно-хозяйственной деятельности

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Контроль прохождения медосмотра Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Работа с родителями из группы «риска» Проведение работ по благоустройству территории ДОУ Обновление информации на сайте ДОУ Перевод ДОУ на зимний режим работы Обновление документации ДОУ в новом учебном году	Заведующий ДОУ Ст.мед.сестра Завхоз

	<p>Подготовка ДОУ к отопительному сезону. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы.</p>	
Октябрь	<p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Закупка хозяйственного инвентаря. Работа по подготовке к зиме: оклейка окон, уборка территории Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Учет денежных средств из бюджета и внебюджета Закупка моющих средств. Замена ламп освещения Проверка сертификатов на качество продуктов Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии. Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующая Завхоз Старшая медсестра Кладовщик Сотрудники</p>
Ноябрь	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДОУ Закупка дезинфицирующих средств Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии. Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз</p>
Декабрь	<p>Повторный инструктаж по ППБ Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ Проверка выполнения положений коллективного договора Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий Подготовка годового отчета 85-К Проверка сертификатов на качество продуктов Работа по подготовке ДОУ к празднованию Нового года Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии. Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз</p>
Январь	<p>Обучение по программам пожарно-технического минимума Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Проверка выполнения соглашения по охране труда Подведение итогов хозяйственной работы за 2025 год (бюджет, внебюджет) Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДОУ Проверка сертификатов на качество продуктов Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Составление договоров с обслуживающими организациями. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии. Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз</p>
Февраль	<p>Обучение по охране труда и технике безопасности Испытания пожарных лестниц Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p>	<p>Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз</p>

	<p>Контроль реализации плана по профилактике гриппа в ДОУ  Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ  Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии.  Анализ родительской платы</p>	
Март	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)  Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)  Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования  Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ  Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»  Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ  Проверка сертификатов  Проверка состояния мебели  Закупка и выдача моющих средств. Замена битой посуды  Уборка в подвальных помещениях  Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии.  Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий  ДОУ  Старший воспитатель  Ст. медсестра  Завхоз</p>
Апрель	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ  Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей  Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников  Работа на территории  Учет и контроль за расходом бюджетных средств.  Закупка хозяйственных товаров.  Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии.  Анализ родительской платы  Учет материальных ценностей. Списание</p>	<p>Заведующий  ДОУ  Ст. медсестра  Завхоз  Салимова А.Р.</p>
Май	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда  Обучение оказанию первой помощи пострадавшим  Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале  Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке  Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации  Проверка наличия и исправности кнопки тревоги  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим  Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП  Подготовка и организация ЛОП  Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП  Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.  Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году  Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.  Перевод ДОУ на летний режим работы.  Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту здания  Закупка уличного игрового оборудования  Приобретение строительных материалов  Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание  Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии.  Анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий  ДОУ  Старший воспитатель  Ст. медсестра  Завхоз</p>
Июнь	<p>Повторный инструктаж по ППБ  Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа  Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)  Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей  Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ  Проверка выполнения положений коллективного договора  Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»  Проверка весового хозяйства  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок  Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  Текущий ремонт к новому учебному году  Проверка манометров  Учет за расходом денежных средств из бюджета  Закупка канцтоваров  Промывка и опрессовка</p>	<p>Заведующий  ДОУ  Старший воспитатель  Ст. медсестра  Завхоз</p>
Июль	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей  Проверка выполнения соглашения по охране труда  Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ  Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок  Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание</p>	<p>Заведующий  ДОУ  Ст. медсестра  Завхоз</p>

Август	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году Приемка ДОУ Работа по составлению локально-нормативных актов на 2026-2027 уч.г.. Тарификация Корректировка сметы Оформление уголков по ПБ, ОТ Закупка посуды Уборка в подвальном помещении Анализ расходования холодной и горячей воды, электро и теплоэнергии. Анализ родительской платы	Заведующий ДОУ Ст. медсестра Завхоз Кладовщик
--------	--	---

## 2.4. План-график контроля организации питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ст. медсестра	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующая	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц		Анализ отчета по выполнению норм
2	Бракераж сырой продукции	Ст.медсестра	При поступлении продукции	Журнал «Бракераж сырой продукции».	Визуальный осмотр Анализ журнала
3	Бракераж готовой продукции	Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции». Пробы	Вкусовая оценки пищи Анализ журнала
		Заведующая	1 раз в неделю		
4	Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции» Карта контроля Визуальный осмотр Акт при нарушении	Анализ, учет
		Кладовщик	еженедельно		Анализ документации
		Заведующая			
5	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
6	Снятие остатков продуктов питания	Кладовщик	Ежемесячно	Учет	Учет
		Специалист УО	По плану УО	Комиссионно	Акт Ревизия
7	Соблюдение правил транспортировки продуктов. Качество поступающей продукции	Ст. медсестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Кладовщик		Заведующая	
8	Закладка продуктов в блюдо	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Взвешивание продуктов
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ст. медсестра	Ежедневно	Карта контроля	Наблюдение
		Заведующая	Еженедельно		
10	Норма выхода блюд	Ст. медсестра	Ежедневно	Акт при нарушении	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц		
		Заведующая	Еженедельно		
11	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующая	1 раз в квартал	Акт	Наблюдение, анализ документации
		Санитарная комиссия	1 раз в месяц	Оперкарта	
12	Контроль за отбором и	Заведующая	Ежемесячно	Карта контроля	Наблюдение

	хранением суточных проб	Ст. медсестра	Ежедневно	-	
13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ст. медсестра	Ежедневно	Санитарные книжки	Анализ документации
		Заведующая	Ежедневно	Журнал здоровья	
14	Соблюдение режима питания	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
		Комиссия по питанию	1 раз в неделю		
15	Организация питьевого режима	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
16	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующая Кладовщик Специалист	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
17	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующая Ст. медсестра	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
18	Анализ документации кладовщика, пищеблока, ст.медсестры	Заведующая	Еженедельно	Отчетно-учетная документация Карта контроля	Анализ
19	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующая Ст. медсестра Завхоз Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
20	Витаминоизация блюд	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминоизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующая	1 раз в месяц		Анализ документации
21	Заявка на продукты питания	Ст. медсестра Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
22	Маркировка инвентаря в группах, пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	Еженедельно	Карта контроля	Визуальный осмотр
23	Наличие остатков пищи в группах, на пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	1 раз в неделю Ежедневно	Карта контроля Акт при нарушении	Визуальный осмотр
24	Организация питания в воспитательно-образовательном процессе	Заведующая	1 раз в неделю	Карта контроля  Оперкарта	Наблюдение, анализ результатов